CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2025 - ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA N° 01.004/2025
ANEXOS

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS: NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTO BÁSICO

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de texto; A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão; Ortografia; Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos; Derivação e composição; A oração e seus termos; A estruturação do período; As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos; Linguagem figurada; Pontuação; Discurso direto, indireto e indireto livre.
Matemática: Conjunto R: operações e problemas. Razões e proporções. Regras de três simples. Divisão em partes proporcionais. Porcentagem. Juros simples e composto. Sistema legal de medidas. Equações de 1º e 2º graus: resolução e problemas. Funções: análise de gráficos. Funções do 1º grau. Áreas e volumes, progressões: aritmética e geométrica. Análise combinatória simples. Probabilidade: problemas simples e probabilidades finitas.
Conhecimentos Gerais: História, turismo e geografia em nível municipal e nacional. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações históricas e geográficas em nível nacional. Descobertas e inovações cientificas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea em nível mundial. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, cinema, jornais, revistas, televisão, música, teatro. Acontecimentos históricos, evolução, cultura turismo e geografia do Município e do País, sua subdivisão e/ou fronteiras História, Cultura, Turismo e Geografia em nível nacional.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO
ADMINISTRADOR
Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Ato administrativo. Licitação. Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Auditoria Governamental: Conceito e evolução. Auditoria Interna e Externa. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público – NBASP. Auditoria Financeira, Operacional e de Conformidade. Planejamento de auditoria. Determinação de escopo. Matriz de Planejamento. Execução de Auditoria. Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica. Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento Público - conceitos, tipos, técnicas de elaboração e princípios. Instrumentos de Planejamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual. O ciclo orçamentário: etapas e processo. Receita Pública: conceitos, classificações, estágios, regime de contabilização e Dívida Ativa. Despesa Pública:

conceitos, classificações, estágios, regime de contabilização, restos a pagar. Créditos Adicionais. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Federal Complementar nº 101/2000 e alterações. Lei Federal nº 4.320/1964 e alterações. Lei Orgânica do Município de Formoso do Araguaia-TO.

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. Organização administrativa brasileira: princípios; espécies; formas e características. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração Pública Direta. Administração Pública Indireta. Poderes administrativos. Poder vinculado. Poder discricionário. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Poder de polícia. Atos administrativos. Teoria dos motivos determinantes. Invalidação dos atos administrativos. Discricionariedade. Serviços públicos. Responsabilidade civil do Estado. Ação de indenização. Ação regressiva. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Controle prévio, concomitante e posterior. Controle parlamentar. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional. Licitação. Contratos administrativos. Reequilíbrio econômico-financeiro. Teoria do fato do príncipe. Teoria da imprevisão aplicada ao Direito Administrativo. Direito Constitucional. Constituição de 1988. Autonomia dos municípios. Sistema Tributário Nacional. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Pessoas jurídicas. Bens públicos. Negócio jurídico. Atos lícitos. Atos ilícitos. Contratos. Responsabilidade civil. Direitos Reais. Direito Tributário. constitucionais ao poder de tributar. Código Tributário Nacional – CTN. Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Conceitos de auditoria. Objetivos gerais do auditor independente. Documentação de auditoria. Controle de qualidade da auditoria de demonstrações contábeis. Fraudes e a responsabilidade do auditor. Planejamento da auditoria. Avaliação das distorções identificadas. Execução dos trabalhos de auditoria. Materialidade e relevância no planejamento e na execução dos trabalhos de auditoria. Auditoria de estimativas contábeis. Evidenciação. Amostragem. Utilização de trabalhos da auditoria interna. Relatórios de auditoria. Normas e procedimentos de auditoria do IBRACON – Instituto dos Auditores Independentes do Brasil. Normas brasileiras de contabilidade relativas à auditoria. Finanças Públicas. Funções econômicas do Estado: alocativa, distributiva e estabilizadora. Orçamento público. Política fiscal no Brasil. Responsabilidade fiscal. Regras fiscais. Contabilidade Pública. Fluxos de caixa. Regime de Competência e Regime de Caixa. Elementos das Demonstrações Contábeis. Ativos e passivos. Receitas e despesas. Superávit ou déficit do exercício. Reconhecimento e mensuração nas demonstrações contábeis. Lei Federal nº 4.320/1964. Plano de Contas aplicado ao Setor Público. Lei Complementar Federal nº 101/2000. Princípios de controle interno. Ferramentas e técnicas de controle interno. Funções de controle interno. Lei Orgânica do Município de Formoso do Araguaia-TO.

ASSISTENTE SOCIAL

Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão - fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; Serviço Social e formação profissional; A dimensão política e investigativa da prática profissional; Política Social; Os Processos de Trabalho do Serviço Social; Instrumentais técnico-operativos do Serviço Social; Movimentos sociais; Terceiro Setor e a questão Social; Questão Social e suas manifestações na contemporaneidade; Atuação do Serviço Social na gestão de serviços, programas e projetos sociais; Mudanças no mundo do trabalho e as suas repercussões no trabalho profissional do assistente social; Serviço Social e interdisciplinaridade; Código de ética Profissional; Projeto Ético Político Profissional do Serviço Social; Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de Trabalho; Lei de Regulamentação da Profissão (Lei n° 8.662, de 07 de junho de 1993 e alterações posteriores); Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93) e alterações posteriores; Estatuto do Idoso (Lei No 10.741, de 1º de outubro de 2003); Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Agricultura - Quanto às culturas perenes e temporárias, serão abordados aspectos morfofisiológicos de crescimento, desenvolvimento e produção, que estão relacionados aos seguintes itens: Fatores edafo-climáticos (temperatura, disponibilidade de água, umidade relativa do ar, luminosidade, acidez/alcalinidade e aeração). Fertilidade dos solos e nutrição mineral de plantas (elementos essenciais e sua disponibilidade, adubação e fertilizantes, correção do solo e corretivos). Transformações do nitrogênio, do fósforo, do enxofre e de outros elementos no solo. Tratos culturais (principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica). Controle de ervas daninhas (diferentes métodos e sua eficiência). Principais pragas e doenças e métodos de controle. Conceitos, objetivos, escolas e aplicação dos princípios agroecológicos: agricultura orgânica, as escolas da linha agroecológica. Conversão da agricultura convencional à agricultura orgânica. Tipos de máquina e implementos agrícolas e sua operacionalização. Gênese do solo. Processos e fatores de formação dos solos. Características físicas, químicas e mineralógicas dos solos. Principais atributos do solo para fins de classificação. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos. Levantamentos e amostragem de solos. Engenharia Rural: Irrigação e Drenagem. Pecuária - Quanto à produção animal, serão abordados os seguintes aspectos da Bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Sanidade (controle e prevenção das principais doenças e parasitoses). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute). Economia Agrícola - Teoria e instrumentos de análise econômica: teoria da produção e da estrutura de mercados, progresso técnico na agricultura, teoria da demanda, teoria da oferta, elasticidades, mudança no equilíbrio, relações entre receita e elasticidade, formação de preços, preços fixos e flexíveis, determinação dos preços agrícolas, teoria da renda da terra. Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização. Como promover "dias de campo" para demonstrar técnicas. Noções e conhecimentos para elaboração de laudos técnicos.

ENGENHEIRO AMBIENTAL

1. Meio Ambiente – Preservação Ambiental e Controle da Poluição. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Conceito de poluição ambiental. A importância da água, do solo e do ar como componentes dos ecossistemas na natureza. Transporte e dispersão de poluentes; princípios dos tratamentos de resíduos gasosos, líquidos e sólidos: mecanismos físicos, químicos e biológicos; fenômeno de autodepuração. Processos de controle da poluição. Monitoramento ambiental de solo, água e ar. Remediação de áreas degradadas. Noções de educação ambiental. Gestão integrada de meio ambiente, saúde e segurança industrial. 2. Legislação Brasileira. Legislação ambiental (Federal, Estadual e Municipal). Constituição Federal. Constituição Estadual. Lei Federal n.º 6.938/81 - Política Nacional de Meio Ambiente. Lei Federal n.º 9.605/98 - Lei de Crimes Ambientais. Lei Federal no. 9433/97 - Política Nacional de Recursos Hídricos. Resoluções CONAMA. Leis Estaduais - Política Estadual de Recursos Hídricos. Leis Municipais – Lei Orgânica do Município. Plano Diretor do Município. 3. Licenciamento Ambiental. Instrumentos de controle e licenciamento. Sistema de Licenciamento Ambiental. 4. Recursos Hídricos. Noções de hidrologia; ciclo hidrológico; bacias hidrográficas; águas superficiais; águas subterrâneas. Avaliação de planos de gestão de bacias hidrográficas; manejo de bacias hidrográficas. Classificação das Águas. 5. Sistemas de Abastecimento de Água. Consumo de água; partes constituintes dos sistemas de abastecimento de água; critérios gerais de dimensionamento. Adução de água; adutoras por gravidade em condutos livres e forçados; adutoras por recalque; órgãos acessórios; dimensionamento; bombas e estações elevatórias; Transientes hidráulicos. Tratamento de água; características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; principais processos de tratamento; estações de tratamento de água. Reservatórios de distribuição de água; função; importância; dimensionamento. Redes de distribuição de água. Modelagem hidráulica de redes de água. Geoprocessamento aplicado a sistemas de abastecimento de água. 6. Sistemas de Coleta e Tratamento de Efluentes Líquidos. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes. Redes coletoras de esgotos sanitários e industriais;

classificação; partes constituintes; dimensionamento. Tratamento de efluentes líquidos; processos de tratamento; estações de tratamento de efluentes líquidos; lodos ativados; lagoas de estabilização; reatores anaeróbios; valos de oxidação; filtração biológica. Autodepuração de cursos d'água; carga orgânica; demanda bioquímica de oxigênio; redução da concentração bacteriana. Sistemas de Tratamento de Óleo. Geoprocessamento aplicado a sistemas de Coleta e Tratamento de Efluentes Líquidos. 7. Gestão Administrativa e Ambiental. Planejamento, controle, fiscalização e execução de obras; orçamento e composição de custos; levantamento de quantitativos; controle físico/financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos; medições; emissão de faturas; controle de materiais. Sistemas de Gestão Ambiental e Auditoria Ambiental. Certificação ISO 14.000. Instruções Normativas da FUNASA.

ENGENHEIRO CIVIL

Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço, Madeira, Materiais cerâmicos, vidros, Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço constante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas, gerber, quadros, arcos e treliças); deformação e deslocamentos em estrutura isostática; linhas de influência em estrutura isostáticas; esforço sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimento nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; métodos dos descolamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. Dimensionamento de seções T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos. Saneamento básico: tratamento de água, esgoto e drenagens. Noções de barragens e açudes. Hidráulica aplicada e hidrologia. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obras; norma NR 18 Condições e Meio Ambiente de trabalho na indústria da construção (118.0002). Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº. 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliação: legislações e normas Federais, Estaduais, Municipais, Código Sanitário e Plano Diretor, laudos de avaliação. Licitações e contratos da Administração Pública. Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas. Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na construção; Inovação tecnológica e Racionalização da construção; programa Brasileiro da qualidade e produtividade na construção habitacional.

ENGENHEIRO FLORESTAL

Estatística Básica aplicada à Engenharia Florestal. Planejamento e licenciamento ambiental. Economia florestal. Fundamentos de Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Legislação ambiental. Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. Ecossistemas (definição, estrutura, fluxo de energia, cadeias alimentares, ciclos biogeoquímicos, sucessão ecológica e biomas). Recursos naturais: água, ar, solo, flora e fauna. O Meio Aquático (água na natureza, usos e qualidade da água, abastecimento, controle poluição, preservação dos mananciais e sustentabilidade dos recursos hídricos). Implantação de

povoamentos florestais: preparo do solo, plantio, espaçamento, tratos culturais. Proteção Florestal: controle de pragas, doenças, incêndios e enchentes florestais. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal. Inventário Florestal: Método aleatório e estratificado. Manejo de bacias hidrográficas: diagnóstico de bacias, controle de erosão e torrentes, recuperação de bacias hidrográficas. Manejo Florestal: sistemas de aplicação usual; fatores internos e externos que assentam o crescimento das árvores; técnicas de condução da floresta sob manejo; índice de incremento. Estrutura de florestas tropicais. Conservação de ecossistemas. Classificação da vegetação brasileira. Noções de cartografia. Tecnologia da Madeira: propriedades físicas e mecânicas da madeira; serras principais e auxiliares básicas; métodos de conservação da madeira; métodos de secagem da madeira. Legislação Municipal. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

FONOAUDIÓLOGO

Conhecimento em Anatomia e Fisiologia (pertencentes à prática fonoaudiológica). Patologia dos Órgãos da Fala e da Audição. Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas implicações na comunicação: Encefalotopias não progressivas, Encefalopatia Crônica Infantil Fixa (Paralisia Cerebral), Disartrias, Dispraxias, Apraxias, Dislexia. Deficiência Mental. Distúrbio Psiquiátrico. Linguística Fonética e fonologia. Desenvolvimento Humano: Físico e motor, perceptual e cognitivo. Classificação das excepcionalidades: mental, visual, auditiva e física. Audiologia: Avaliação audiológica completa. Linguagem Oral: Desenvolvimento da Linguagem Oral. Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skiner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e sócio interacionista (Vigotsky). Etapas de aquisição da linguagem: fonético-fonológica; Sintática, Semântica, Pragmática. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita. Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skiner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e sócio interacionista (Vigotsky). Etapas de aquisição da linguagem escrita. Teorias, Técnicas, Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. A instituição e a equipe multi e interdisciplinar. Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93) e alterações posteriores; Estatuto do Idoso (Lei No 10.741, de 1º de outubro de 2003); Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores.

MÉDICO VETERINÁRIO

Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e controle. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: sistemas de criação e/ou produção animal, utilização da água, condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização de POA. Vigilância sanitária no comércio de alimentos: doenças transmitidas por alimentos, controle físico-químico e microbiológico de alimentos, fiscalização. Bem-estar animal. Legislação municipal. Código de ética. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.

NUTRICIONISTA

Nutrição básica e aplicada; Nutrição materno infantil; Nutrição da criança e do adolescente; Nutrição do adulto e do idoso; Nutrição oral, enteral e parenteral; Terapia nutricional nas doenças crônicas não transmissíveis; Terapia Nutricional nas doenças do trato digestório; Terapia Nutricional nas doenças neurológicas; Técnica Dietética; Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição; Avaliação nutricional; Política Nacional de Alimentação e Nutrição; Higiene e Microbiologia de Alimentos; Transição epidemiológica; Transição Nutricional; Perfil Nutricional e Consumo Alimentar da população brasileira; Fatores determinantes do estado nutricional da população; Padrão de morbimortalidade no Brasil; Programa Bolsa Família na Saúde; Programa Nacional de Micronutrientes; Programa Nacional de

Suplementação de Vitamina A; Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN); Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias; Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (SAN): Conceito; Vigilância Alimentar e Nutricional; Vigilância em saúde. Perfil de consumo alimentar da população brasileira atual; Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93) e alterações posteriores; Estatuto do Idoso (Lei No 10.741, de 1º de outubro de 2003); Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores.

PSICÓLOGO

Atendimento de idosos, alcoólatras e drogados; Desenvolvimento psicológico da Criança (infância e Adolescência), considerando os Pressupostos básicos dados pelas diferenças abordagens psicoterápicas utilizadas na atualidade - Psicanálise, Ludoterapia, Lacania e outros; Direitos fundamentais da criança e do adolescente; O Psicólogo inserido no serviço Público - Atendimento Ambulatorial, Terapias ambulatoriais em saúde mental. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceito e objetivo, teoria psicodinâmica, processo diagnóstico, testes e laudos. Abordagens terapêuticas. Psicopatológica: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Função e adequação às necessidades da Comunidade Assistida; O Psicólogo na atuação Clínica; psicologia clínica. Psicopatologia Clinica: conceito de neurose; Conceito básico em psicologia clínica; dinâmica do funcionamento psíquico, história individual, motivos inconscientes, o papel do desejo, o papel do outro; transferência, repressão, resistência; mecanismo de defesa; Psicoterapia com Grupos; conflitos intragrupais, sua dinâmica e importância; a Psicologia Humanística: diretividade e não diretividade; coordenadores e facilitadores: vantagens e desvantagens; grupos operativos e suas aplicações; Estudos sobre a família: cenário familiar, regras e metaregras. Psicologia social e organizacional - Comportamento social: atitudes, estereótipos, preconceitos, conformismo. O desenvolvimento humano - Determinantes biopsico-sócio-culturais de comportamento: síndromes genéticas, gestação, parto, puerpério, interação mãe-bebê; Características comportamentais esperadas ao longo do desenvolvimento: constituição do EU. Conceito de sujeito. Desenvolvimento cognitivo. Velhice: perdas e ganhos, sua inserção social. Motivação humana: valores e ação humana. Os grupos: processos grupais, papeis, liderança, leis da dinâmica grupal. O indivíduo e a organização: análise e intervenção, mudança e resistência à mudança. Neuroses profissionais. Gestão de conflitos. Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93) e alterações posteriores; Estatuto do Idoso (Lei No 10.741, de 1º de outubro de 2003); Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Terapia Ocupacional: conceito, recursos e objetivos. Reabilitação: conceito, objetivos técnicos e sociais. Trabalho Interdisciplinar em Saúde. Bases anatômicas, fisiológicas e cinesiológicas aplicadas a Terapia Ocupacional. Ergoterapia e a assistência asilar. Conceitos básicos da terapia ocupacional e socioterápica. Conceitos e ideias básicas dos modelos de terapia ocupacional que se fundamentam nas linhas psicológicas, terapia ocupacional psicodinâmica e junguiana. Conceitos e ideias que fundamentam a terapia ocupacional das críticas ao sistema segregativo e asilar, isto é, das práticas de transformação institucional. A ideia do trabalho como recurso de terapia ocupacional. Os modelos de terapia ocupacional referentes ao atendimento às pessoas portadoras de deficiência física e/ou sensorial (modelo neurológico e cinesiológico), bem como as abordagens corporais e globalizantes (Gerda Alexander Noshe Faldenkrais, Pheto Sandor). Fundamentos de psicopatologia e psicofarmacologia. Avaliação em Terapia Ocupacional nas diversas áreas de intervenção. Análise de atividades: indicações e aplicação no tratamento ocupacional. Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90) e alterações posteriores; Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93) e alterações posteriores; Estatuto do Idoso (Lei No 10.741, de 1º de outubro de 2003); Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e alterações posteriores. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.

CARGOS: NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CONHECIMENTO BÁSICO

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de texto; A organização textual dos vários modos de organização discursiva; Coerência e coesão; Ortografia; Classe, estrutura, formação e significação de vocábulos; Derivação e composição; A oração e seus termos; A estruturação do período; As classes de palavras: aspectos morfológicos, sintáticos e estilísticos; Linguagem figurada; Pontuação; Discurso direto, indireto e indireto livre.

Matemática: Conjunto R: operações e problemas. Razões e proporções. Regras de três simples. Divisão em partes proporcionais. Porcentagem. Juros simples e composto. Sistema legal de medidas. Equações de 1º e 2º graus: resolução e problemas. Funções: análise de gráficos. Funções do 1º grau. Áreas e volumes, progressões: aritmética e geométrica. Análise combinatória simples. Probabilidade: problemas simples e probabilidades finitas.

Conhecimentos Gerais: História, turismo e geografia em nível municipal e nacional. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações históricas e geográficas em nível nacional. Descobertas e inovações cientificas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea em nível mundial. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, cinema, jornais, revistas, televisão, música, teatro. Acontecimentos históricos, evolução, cultura turismo e geografia do Município e do País, sua subdivisão e/ou fronteiras História, Cultura, Turismo e Geografia em nível nacional.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

AGENTE ADMINISTRATIVO

Noções de Direito: Direitos e garantias fundamentais. Administração Pública direta e indireta. Princípios do direito administrativo. Ato administrativo: conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação. Improbidade Administrativa. Serviços públicos. Domínio Público (Bens Públicos). Responsabilidade Civil da administração pública. Agentes públicos. Cargo, emprego e função. Regime jurídico do servidor. Lei de Licitações. Contratos administrativos. Noções básicas de administração - conhecimentos de arquivos, protocolo, almoxarifado, relações humanas. Comunicação e expressão. Redação de cartas, ofícios e memorandos. Desenvolvimento organizacional. Noções de atendimento ao público. Ética profissional. Administração Pública: formas históricas de administração pública (patrimonialista, burocrática e gerencial); evolução da administração pública no Brasil e reformas administrativas. NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA. Princípios básicos de informática (Windows 7 e superiores e Aplicativos Office – versão 2012 e superiores). Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais Microsoft, Windows XP e Windows 10. Aplicativos do Microsoft Office 2016. Navegador Internet Explorer e Google Chrome. Edição de textos, planilhas e apresentações no Microsoft Office. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Backup. Conceitos básicos, aplicativos e procedimentos de Internet. Busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Procedimentos de segurança na Internet. Armazenamento de dados na nuvem. LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E SUAS ALTERAÇÕES: Lei orgânica do Município. Regimento interno. Plano de Cargos e Salários. Remuneração e carreiras; Estatuto dos Servidores públicos da Administração Direta, Autarquia e Funcional dos Poderes Executivo e Legislativo do Município. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.

AUXILIAR DE SERVIÇO SOCIAL (ORIENTADOR SOCIAL)

Fundamentos da assistência social e organização do SUAS (Sistema Único de Assistência Social). Atuação direta com grupos em situação de vulnerabilidade (crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, população em situação de rua). Planejamento e execução de atividades socioeducativas, oficinas, campanhas e ações coletivas. Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, com foco na inclusão, autonomia e participação social. Mediação de conflitos, escuta qualificada e promoção da convivência pacífica. Educação para cidadania: direitos, deveres e protagonismo dos usuários. Promoção de práticas inclusivas e respeito à diversidade cultural, social, étnico-racial, geracional e econômica. Trabalho interdisciplinar com CRAS, CREAS, serviços da rede socioassistencial, educação e saúde. Registro, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, com elaboração de relatórios e encaminhamentos. Políticas públicas para públicos específicos e articulação em rede para atendimento integral. Comunicação interpessoal, empatia, linguagem acessível e mediação no convívio social. Ética profissional, responsabilidade, sigilo, compromisso com os princípios do serviço público e da proteção social. Estímulo à participação comunitária, mobilização social e fortalecimento do controle social. Princípios dos direitos humanos, equidade, justiça social e valorização da diversidade. Noções de organização de eventos, logística de ações comunitárias e atividades educativas. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990): direitos fundamentais, medidas de proteção, medidas socioeducativas, deveres da família, sociedade e poder público. Legislação pertinente: Constituição Federal (arts. 1º a 6º e art. 227), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742/1993), Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e Lei nº 13.257/2016 (Marco Legal da Primeira Infância).

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Noções gerais sobre horticultura, floricultura, fruticultura. Técnicas de irrigação, com suas modalidades e aplicação. Armazenamento e conservação dos grãos. Técnicas de conservação dos solos e das águas. Uso de defensivos agrícolas. Impacto dos agrotóxicos sobre a cultura, a sociedade e o ecossistema. Plantio e colheita, funções gerais; técnicas de preparo do solo. Agricultura Orgânica. Agricultura Sustentável. Boas Práticas Agrícolas. Defesa e Sanidade Vegetal. Fisiologia Vegetal. Genética e Melhoramento Vegetal. Grãos, Fibras, Cereais e Oleaginosas. Insumo Agrícola. Noções de Irrigação e Drenagem. Sistemas de Produção Vegetal. Trato Cultural. Agricultura de Precisão. Armazenamento e Transporte. EMBRAPA. Formação de pastagens. Noções de aproveitamento da água. Padrões de terra. Noções elementares de Uso do solo. Noções elementares de Biologia: botânica, nutrição, elementos orgânicos e inorgânicos, deficiências minerais dos vegetais; classificação das forrageiras; Seleção e Reprodução Animal; Bovinocultura; Medidas Rurais.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Sistema operacional Windows 98, ME, 2000/XP, Vista e Seven. Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2003 e 2007(Word, Excel, PowerPoint e Access). Open Office, Broffice, Hardwarecomponentes de microcomputadores. Dispositivos de armazenamento de dados. Gerenciamento de memória principal e cachê. Tipos de memória. Dispositivos de entrada e saída. Placa mãe interfaces paralela, serial, USB, IDE. Configuração de microcomputadores. Microprocessadores. Barramentos. Onboard. Plug-and-play. Operação de computadores. Impressoras Deskjet/laser, scanners, CD-ROM, DVD, e Modens. Proteção: princípios básicos, alimentação AC/DC, aterramento, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. Software-básico, aplicativos e utilitários. Apoio na instalação e na atualização de softwares antivírus. Redes de computadores e Internet. Conceitos. Terminologia. Objetivos. Redes: LAN, MAN e WAN. Modelo OSI / ISO. Meios de transmissão: par trançado, fibra óptica e link de rádio. Cabeamento estruturado. Topologias. Métodos de acesso. Tecnologias ethernet, fast ethernet, FDDI, gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Equipamentos para interconexão de redes. Fundamentos da arquitetura TCP/IP. Redes públicas. Internet e intranet. Equipamentos: hubs, switches e roteadores. Noções sobre instalação e operação de redes de computadores. Browser: Internet Explorer e Firefox. Direitos de propriedades de

Softwares-Lei de software. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Backup de Dados, Tipos de Backup, Compartilhamento de arquivos.

ANEXO II – DECLARAÇÃO COMO PRETO E PARDO, INDÍGENA E QUILOMBOLA

À
Comissão Organizadora do Concurso Público Nº 004/2025 - Administração
Edital de Concurso Público nº 01.004/2025
Prefeitura Municipal de Formoso do Araguaia – Estado do Tocantins

Eu,_____
_____,
(nome completo, sem abreviações) portador da Cédula de Identidade nº_____,
órgão expedidor _____,
UF _____, e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº_____, DECLARO ser pessoa preta ou parda ou indígena ou quilombola e opto por concorrer às vagas reservadas para as pessoas cotistas de raça e/ou cor no CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2025 - ADMINISTRAÇÃO da Prefeitura Municipal de Formoso do Araguaia, Estado do Tocantins – Edital nº 01.004/2025, para o Cargo de_____.

Declaro ainda, estar ciente de que:

I – as vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoas pretas ou pardas ou indígenas ou quilombolas que assim sejam socialmente reconhecidas, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;

II – nos termos do Edital do Concurso Público e da Lei do Estado do Tocantins n° 4.344/2023, a presente declaração por mim apresentada será analisada pela Comissão, a qual poderá, a qualquer tempo, convocar-me para entrevista pessoal, se necessário; e

III – declaro estar ciente que se restar provado falsidade desta Declaração, estarei sujeito às penalidades legais cabíveis, inclusive de eliminação deste Concurso Público, em qualquer fase, e a anulação de minha nomeação (caso tenha contratado(a) e/ou empossado(a)) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e ampla defesa.

_____,_____de_____de 2025.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS

ADMINISTRADOR

Planejar, organizar e assessorar a administração pública municipal nas áreas de recursos humanos, materiais, patrimônio, informações e tecnologia, implementando programas e projetos para otimizar o funcionamento da prefeitura; - Apoiar tecnicamente projetos e atividades em unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando e avaliando resultados para aperfeiçoar o processo gerencial da prefeitura; - Participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira, comparando metas programadas com resultados atingidos e desenvolvendo critérios de avaliação;- Propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, utilizando ferramentas como organogramas, fluxogramas, pesquisas e entrevistas para implantar ou aperfeiçoar sistemas, métodos e procedimentos administrativos; -Elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional da prefeitura; -Estruturar processos gerenciais e definir mecanismos de controle e transparência no uso de recursos públicos municipais; -Atribuições relacionadas à administração de recursos e processos; -Elaborar critérios e normas para padronização, especificação, compra, guarda, estocagem, controle e alienação de materiais, baseando-se em levantamentos e estudos; -Elaborar e aplicar critérios, planos e instrumentos para recrutamento, seleção, treinamento e administração de pessoal, incluindo orientação técnica, análise de dados, elaboração de manuais e participação em comissões; -Realizar licitações, contratos administrativos e gerenciamento de relações entre empresas públicas e privadas, incluindo concessionárias de serviços municipais; -Gerenciar projetos sociais, identificando necessidades da comunidade e envolvendo empresas privadas em iniciativas de bem-estar local, como saúde, educação e assistência social; -Administrar e assistir setores contábeis e orçamentários da prefeitura, garantindo eficiência e cumprimento legal; -Atribuições relacionadas a relatórios, pareceres e avaliações.

AGENTE ADMINISTRATIVO

Organizar e arquivar documentos administrativos físicos e digitais, utilizando sistemas de classificação e softwares de gerenciamento de arquivos. - Atender ao público presencialmente, por telefone ou e-mail, respondendo consultas, agendando reuniões e fornecendo informações sobre serviços municipais. - Auxiliar na elaboração de relatórios, planilhas e memorandos utilizando ferramentas como Excel e Word, garantindo precisão e formatação adequada. - Realizar atividades de protocolo, registrando entradas e saídas de documentos, controlando prazos e distribuindo correspondências internas. - Apoiar a execução de processos administrativos, como preparação de licitações, controle de estoque de materiais e atualização de cadastros. - Manter atualizados os registros de pessoal, incluindo folhas de ponto, férias e benefícios. - Participar de inventários patrimoniais, verificando e registrando bens públicos. - Colaborar em eventos administrativos, como reuniões e treinamentos, preparando materiais e atas.

ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

Realizar auditorias internas preventivas e reativas em áreas financeiras, patrimoniais, operacionais, de recursos humanos e compras, avaliando a eficácia dos controles internos e identificando riscos de fraude ou irregularidades. Executar pré-auditorias, levantando dados e informações para identificar variáveis ambientais, mapear processos e compreender o objeto auditado, utilizando ferramentas como fluxogramas e sistemas corporativos. Fiscalizar processos licitatórios, contratos, convênios, prestações de contas e gastos públicos, verificando legalidade, economicidade e conformidade com leis como a nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021, incluindo análise de dispensa de licitação e fracionamento de despesas. Monitorar riscos operacionais, de conformidade e de informação, aplicando matrizes de risco, propondo medidas preventivas e avaliando a implementação de recomendações de auditorias anteriores. Realizar análises de custos, balanços, balancetes, receitas e evolução patrimonial de agentes públicos, identificando potenciais enriquecimentos ilícitos ou desvios. Executar inspeções, perícias contábeis e auditorias operacionais, obtendo evidências registradas em papéis de trabalho para subsidiar constatações e responsabilidades.

Atribuições relacionadas à assessoria e orientação: Assessorar a administração superior em assuntos de controles internos e externos, interpretando legislação orçamentária, financeira e patrimonial, e propondo melhorias na gestão para maior eficácia e economicidade. Orientar gestores públicos sobre boas práticas de controle, normas de auditoria e prevenção de fraudes, promovendo capacitações, treinamentos e disseminação de conhecimentos em parceria com instituições como TCEs e CGU. Atribuições relacionadas à elaboração de relatórios e pareceres: Elaborar relatórios de auditoria, inspeções e pareceres técnicos, identificando inconformidades, recomendações e danos ao erário, com estrutura clara incluindo introdução, avaliação, conclusão e proposições. Produzir e organizar papéis de trabalho, relatórios de efetividade e documentos técnicos para comunicação de resultados, garantindo evidências suficientes e sigilo de informações. Atribuições relacionadas ao auxílio ao controle externo: Apoiar órgãos de controle externo, como Tribunais de Contas e Ministérios Públicos, fornecendo informações, supervisionando unidades executoras e representando irregularidades identificadas, sob pena de responsabilidade solidária. Verificar atos de admissão de pessoal, aposentadorias, pensões e revisões de proventos para registro junto ao Tribunal de Contas. Acompanhar a divulgação de instrumentos de transparência fiscal e auxiliar na apuração de atos potencialmente prejudiciais, instaurando Tomadas de Contas quando necessário.

ASSISTENTE SOCIAL

Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades técnicas referentes das questões sociais, que afetam a saúde da população, na implementação de programas e de outras ações de interesse de atuação, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos do serviço.

AUXILIAR DE SERVIÇO SOCIAL (ORIENTADOR SOCIAL)

Realizar visitas domiciliares regulares para avaliar condições de vida de famílias vulneráveis, identificando necessidades e riscos sociais. - Cadastrar e atualizar dados no Cadastro Único (CadÚnico), coletando informações socioeconômicas precisas para acesso a benefícios como Bolsa Família. - Orientar a população sobre direitos sociais, benefícios disponíveis e procedimentos para acesso a serviços públicos de saúde, educação e habitação. - Auxiliar assistentes sociais em atividades de campo, como grupos de apoio e oficinas educativas, e na elaboração de relatórios de acompanhamento. - Participar de ações comunitárias, promovendo campanhas de conscientização sobre temas como violência doméstica e direitos da criança. - Realizar entrevistas estruturadas para inclusão em programas sociais, garantindo a veracidade das informações fornecidas. - Monitorar o cumprimento de condicionalidades de programas sociais, como frequência escolar e vacinação. - Articular com outras instituições, como CRAS e CREAS, para encaminhamento de casos complexos.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas, e administrativas da Engenharia Agronômica, envolvendo os projetos voltados ao desenvolvimento da agropecuária, e do agronegócio, utilizando se das aplicações da ciência e da tecnologia para o desenvolvimento a área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Elaborar estudos de impacto ambiental (EIA/RIMA) para projetos municipais, analisando riscos e mitigações. - Fiscalizar o cumprimento de legislações ambientais, aplicando sanções por poluição ou desmatamento ilegal. - Desenvolver projetos de gestão de resíduos sólidos, incluindo reciclagem e aterros sanitários sustentáveis. - Promover educação ambiental em escolas e comunidades, com campanhas sobre conservação de água e biodiversidade. - Elaborar relatórios técnicos e laudos ambientais para licenças e monitoramento de qualidade do ar e água. - Implementar planos de recuperação de áreas degradadas, como revegetação de margens de rios. - Monitorar indicadores ambientais, utilizando GIS para mapeamento de riscos climáticos. - Colaborar com órgãos federais em auditorias ambientais e projetos de adaptação às mudanças climáticas.

ENGENHEIRO CIVIL
Elaborar projetos de obras civis detalhados, incluindo cálculos estruturais, plantas e orçamentos utilizando softwares como AutoCAD. - Fiscalizar a execução de obras, verificando qualidade de materiais, conformidade com projetos e segurança no canteiro. - Gerenciar contratos de construção, controlando prazos, custos e variações contratuais. - Realizar vistorias técnicas em estruturas existentes, emitindo laudos de estabilidade e recomendações de reformas. - Garantir conformidade com normas técnicas (ABNT) e de acessibilidade em projetos de edifícios públicos. - Coordenar equipes de obra, resolvendo problemas técnicos e garantindo o cumprimento de cronogramas. - Participar de licitações, analisando propostas e contribuindo para termos de referência. - Monitorar impactos ambientais de obras, integrando medidas de sustentabilidade como drenagem ecológica.

ENGENHEIRO FLORESTAL
Elaborar planos de manejo florestal sustentável, definindo zonas de preservação e exploração controlada de recursos madeireiros. - Monitorar e fiscalizar áreas de preservação, utilizando drones e satélites para detecção de desmatamento ilegal. - Desenvolver projetos de reflorestamento, selecionando espécies nativas e monitorando taxas de sobrevivência. - Orientar comunidades sobre práticas de conservação, como extrativismo sustentável e ecoturismo. - Elaborar relatórios técnicos e laudos para autorizações de supressão vegetal ou compensações ambientais. - Realizar inventários florestais, catalogando biodiversidade e estimando estoques de carbono. - Participar de programas de educação ambiental florestal, com trilhas interpretativas e cursos. - Colaborar em pesquisas sobre ecossistemas florestais, contribuindo para políticas de combate ao desmatamento.

FONOAUDIÓLOGO
Realizar avaliações fonoaudiológicas completas, testando audição, fala e linguagem em crianças e adultos vulneráveis. - Desenvolver planos de intervenção personalizados para distúrbios como gagueira, afasia ou perda auditiva, utilizando exercícios e tecnologias assistivas. - Orientar famílias e cuidadores sobre estratégias de comunicação, como linguagem de sinais ou exercícios domiciliares. - Participar de equipes interdisciplinares em CRAS, contribuindo para inclusão de pessoas com deficiências comunicativas. - Elaborar relatórios técnicos para encaminhamento a benefícios ou adaptações escolares. - Promover ações preventivas, como triagens auditivas em escolas e campanhas sobre saúde vocal. - Monitorar progressos terapêuticos, ajustando planos com base em avaliações periódicas. - Colaborar em pesquisas comunitárias sobre prevalência de distúrbios da comunicação.

MÉDICO VETERINÁRIO
Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades técnicas e administrativas relacionadas à veterinária, nas áreas social e da saúde, realizando pesquisas e laudos, utilizando-se das aplicações da ciência e tecnologia para o desenvolvimento da área de atuação, respeitados os regulamentos do serviço.

NUTRICIONISTA
Elaborar cardápios balanceados para programas sociais e escolares, considerando restrições dietéticas e necessidades nutricionais específicas. - Orientar a população sobre práticas alimentares saudáveis, conduzindo palestras e consultas individuais sobre dieta equilibrada. - Supervisionar a qualidade de alimentos em merendas e cestas básicas, realizando inspeções higiênico-sanitárias. - Realizar avaliações nutricionais antropométricas em grupos vulneráveis, identificando desnutrição ou obesidade. - Elaborar relatórios e planos de ação em nutrição comunitária, integrando com políticas de segurança alimentar. - Desenvolver receitas acessíveis e educativas para promoção de hábitos saudáveis em famílias de baixa renda. - Colaborar com equipes de saúde para tratamento de condições como diabetes e hipertensão por meio de dietoterapia. - Monitorar indicadores de saúde nutricional na população atendida, propondo intervenções baseadas em evidências.

PSICÓLOGO
Realizar acolhimento inicial, escuta qualificada e avaliação psicossocial de indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade ou risco social, identificando demandas emocionais, relacionais e contextuais para subsidiar intervenções; - Conduzir grupos terapêuticos, oficinas e rodas de conversa para promoção da saúde mental, prevenção de riscos e empoderamento de usuários, abordando temas como parentalidade, relações afetivas, autoestima e resiliência comunitária; -Encaminhar casos complexos para serviços especializados, como CAPS (Centros de Atenção Psicossocial), rede de saúde mental ou judiciário, garantindo continuidade do cuidado e proteção integral; - Desenvolver ações preventivas e promocionais de saúde mental na comunidade, como campanhas educativas, palestras e projetos de intervenção social para reduzir vulnerabilidades, estigmas e impactos de desigualdades sociais na subjetividade; Mapear territórios e analisar contextos sociais, identificando fatores de risco e proteção para subsidiar políticas públicas municipais de assistência social e inclusão; -Atuar na prevenção de violações de direitos, com ênfase em crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e populações em situação de rua, integrando abordagens da Psicologia Social Comunitária. Atribuições gerais e administrativas : Elaborar relatórios, laudos psicológicos e registros de atendimentos, garantindo sigilo ético-profissional e conformidade com normas do CFP, para subsidiar processos administrativos ou judiciais; - Realizar pesquisas, diagnósticos situacionais e avaliações de impacto de programas sociais, utilizando ferramentas psicológicas para medir efetividade e propor melhorias; Capacitar equipes e usuários por meio de treinamentos, supervisões e ações educativas sobre temas psicológicos relevantes à assistência social; - Executar atividades correlatas, como participação em plantões, visitas domiciliares e monitoramento de casos, sempre pautadas no Código de Ética Profissional do Psicólogo.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
Executar ou apoiar tarefas relacionadas com pesquisas e trabalho de campo nas áreas de assistência, tecnologia e educação, relacionadas à eficiência e produtividade na área agropecuária, respeitados o regulamento do serviço, bem como a execução de atividades de pesquisa e projetos de campo nas áreas de assistência e tecnologia aplicada à prática de plantio, manejo de máquinas, uso de defensivo e similares e a comercialização respeitados os regulamentos do serviço.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Realizar manutenção preventiva em computadores, servidores e periféricos, incluindo limpeza interna, atualização de drivers e verificação de hardware. - Configurar e gerenciar redes locais (LAN), incluindo instalação de switches, roteadores e configuração de IP, garantindo conectividade estável. - Prestar suporte técnico aos usuários, resolvendo problemas como lentidão no sistema, falhas de software ou questões de acesso remoto via ferramentas como TeamViewer. - Instalar e atualizar softwares antivírus, sistemas operacionais e aplicativos administrativos, mantendo a segurança contra ameaças cibernéticas. - Documentar procedimentos técnicos, criando manuais de usuário e relatórios de incidentes para rastreamento de problemas recorrentes. - Monitorar o desempenho de sistemas de TI, utilizando ferramentas de monitoramento para identificar gargalos e otimizar recursos. - Auxiliar na implementação de backups regulares e planos de recuperação de desastres para proteção de dados administrativos. - Treinar funcionários em boas práticas de uso de tecnologia, como segurança digital e uso eficiente de ferramentas de produtividade.

TERAPEUTA OCUPACIONAL
Desenvolver atividades terapêuticas adaptadas para reabilitação física, cognitiva e emocional, como artesanato ou jogos para idosos. - Acompanhar indivíduos com deficiências, avaliando capacidades funcionais e promovendo independência em atividades diárias. - Promover inclusão social por meio de grupos ocupacionais, integrando participantes em comunidades e mercados de trabalho. - Elaborar relatórios e planos de intervenção individualizados, com metas mensuráveis e avaliações de progresso. - Trabalhar em equipe interdisciplinar, colaborando com psicólogos e fisioterapeutas para abordagens holísticas. - Adaptar ambientes domiciliares e públicos para acessibilidade, recomendando modificações

ergonômicas. - Realizar oficinas educativas sobre saúde ocupacional e prevenção de lesões. - Participar de programas de reinserção social para ex-dependentes químicos ou vítimas de violência.